



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
TEZ ÖNERİ FORMU <sup>1 2 3</sup>

Öğrencinin Adı ve Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Kayıtlı Olduğu EABD/EASD Lisansüstü Programı:

Tez Önerisi Başlığı:

Tez Danışmanın Ünvanı, Adı ve Soyadı:

Tez Önerisi Etik Kurulu Kararı Gerekliyor Mu?<sup>4</sup> Evet  Hayır

Tez önerinizin etik kurulu kararı gerektirmesi halinde tez önerisine, Etik Kurul Kararı alınması gerekmektedir. Alınan başvuru evrakı tez önerisine eklenir. *Etik Kurul Belgesi (Özel veya Yasal İzin Belgesi) Üniversitenin etik kuruluna başvurularak alınabilir.*

Yukarıda kayıtlı olduğu lisansüstü programı verilen ..... anabilim/anasanat dalı öğrencisi .....’nin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülmek üzere gereğini arz ederim.

ANABİLİM/ANASANAT DALI KURULU KARARI

Tarih:

Karar No:

Tarih  
Anabilim/Anasanat Dalı  
Başkanı İmzası

<sup>1</sup> Bu form Calibri yazıtipi ve 11 punto ile doldurulmalıdır.

<sup>2</sup> Her sayfa öğrenci ve Danışman tarafından paraflanmalıdır.

<sup>3</sup> Bu forma EABD/EASD Kurul kararı eklenmelidir. Yüksek Lisans öğrencileri için tez öneri formu son haliyle EABD/EASD aracılığıyla Enstitüye gönderilir. Doktora öğrencileri için tez öneri formu **tez önerisi savunması yapıldıktan** sonraki son haliyle EABD/EASD aracılığıyla Enstitüye gönderilir.

<sup>4</sup> Enstitümüz için zorunludur.

## ÖZET

Özet tez önerisinin soyut bir tanıtımı değil, ana hatları ile önerilen tezin;

- i. **Amacı ve konunun** kısa bir tanıtımı,
- ii. **Özgün değeri**,
- iii. Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak **Yöntemin** ana hatları,
- iv. **Yaygın etkisinin** kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

Özet en fazla **bir sayfa sınırlandırılmalıdır**.

**Anahtar Kelimeler:**  
(en az üç adet yazılmalıdır)

## 1. ÖZGÜN DEĞER

### 1.1. Tez Konusunun Önemi, Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Soruları veya Hipotezi/Hipotezleri

Tez önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi **literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin** yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Tezin özgün değeri yazılırken tez konusunun **bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alanlarına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak** açıklanır. Referanslar tez yazım kılavuzundaki açıklamalara uygun olarak EK-1’de verilir.

Tezin araştırma sorusu/soruları ve varsa hipotezi/hipotezleri veya ele aldığı problemi/problemleri açık bir şekilde ortaya konulur.

### 1.2. Amaç ve Hedefler

Tez önerisinin amacı ve hedefleri **açık, ölçülebilir, gerçekçi ve tez süresince ulaşılabilir** nitelikte olacak şekilde yazılır.

## 2. YÖNTEM

Tezde uygulanacak yöntem/metot ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili **literatüre atıf yapılarak** ayrıntılı olarak açıklanır. **Yöntem ve tekniklerin tez önerisinde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu** ortaya konulur.

Tez çalışmasında yöntem ve tekniklerin araştırmanın **tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri** kapsamı gerekir. Tez önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite çalışması yapıldıysa bunların sunulması beklenir. **Yöntemlerin tez çalışmasında planlanan iş paketleri ile ilişkilendirilmesi** gerekmektedir.

### 3. TEZ YÖNETİMİ

#### 3.1. Tez Yönetim Düzeni

Tez çalışmasında görev alacak **tez danışmanı ve lisansüstü tez öğrencisi ve varsa ikinci tez danışmanın** görevleri ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

#### TEZ YÖNETİM DÜZENİ VE GÖREV DAĞILIMI

Tez Yönetimi	Adı – Soyadı (Unvan)	Tez Çalışmasındaki Görevinin Detaylı Açıklanması
Tez Danışmanı		
Lisansüstü Öğrenci		
İkinci Tez Danışmanı (Varsa)		

### 3.2. İş Paketleri (İP) ve Süreleri

İş paketi, tez çalışmasının aşamalarından oluşur. Tez önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Her bir iş paketinde yapılacaklar ayrıntılı olarak belirtilir. İlave olarak literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları ayrı birer iş paketi olarak da **gösterilebilir**.

#### İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Tanımı	AYLAR																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									

(\*) Doktora programı için önerilen süre 24 aydır. Yüksek lisans programı için süre 12 aydır. Gerekirse satır eklemesi yapılabilir.

### 3.3. Risk Yönetimi – B Planı

Tezin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında tezin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (**B Planı**) ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. **B planlarının uygulanması tezin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.**

#### RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)

İP No	Karşılaşılabilecek En Önemli Riskler	Risk Yönetimi - B Planı

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar eklenebilir.

### 4. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER

Tez başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen **çıktılar ve etkiler ile bu çıktı ve etkilerin paylaşımı, kimlerin ne şekilde yararlanacağı ve yayılımına yönelik faaliyetler/ürünler/hizmetler** kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir. Tez konusunun gerçekleştirilmesi sonucunda **ulusal ekonomiye, sosyal hayata, topluma, sanata, çevreye toplumsal sağlık ve refaha ve bilimsel birikime** yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı ve elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

#### 4.1. Tezden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, tezden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. **Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluşlara ilişkin bilgi verilmelidir.**

Çıktı Türü*	Çıktı
<b>Bilimsel/Akademik Çıktılar</b> (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):	
<b>Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar</b> (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Şirketleşme vb.):	

(\*) Sadece ilgili olanlar doldurulmalıdır. Çıktı türüne ilaveler yapılabilir.

#### 4.2. Tezden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler

Tez başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen etkiler belirtilmelidir.

Etki Türü(*)	Etki
<b>Toplumsal/Kültürel/Sanatsal Etki:</b> Yaşam Kalitesine Katkı, Halk Sağlığına Katkı, Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı, Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı, Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.	
<b>Akademik Etki:</b> Yeni Ar-Ge Kararları, Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri, Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim, Yeni Çalışma Alanları, Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.	
<b>Ekonomik Etki:</b> Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları, Küresel Pazar Öngörülleri, İstihdam Katkısı, Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)	
<b>Ulusal Güvenlik Etkisi:</b> Siber güvenlik, Enerji güvenliği, Sınır güvenliği, Ekonomik güvenlik vb.	
<b>Diğer Olası Etkiler:</b>	

(\*) Sadece ilgili olanlar doldurulmalıdır. Etki türüne ilaveler yapılabilir.

Bu tez önerisini hazırlayan öğrenci ve onaylayan tez danışmanı olarak “Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi”ne uyularak hazırlandığını beyan ederiz.

Öğrenci Adı ve Soyadı  
Tarih ve İmza

Danışman Adı ve Soyadı  
Tarih ve İmza

#### **BAŞVURU FORMU EKLERİ**

**EK-1: KAYNAKLAR**

**EK-2: ETİK KURUL KARARI veya BAŞVURULDUĞUNA DAİR BELGE**

**EK-3: TEZ ÖNERİSİ BAŞVURU KONTROL LİSTESİ**



## TEZ ÖNERİSİ BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

(Öğrenci tarafından her bir aşama işaretlenerek sayfa altına imza atılmalıdır.)

Bu liste, TEZ ÖNERİSİNİ hazırlayan öğrencinin tez önerisi formunun her bir bölümünü gerekli bilgi ve açıklamaları kapsayacak biçimde tam olarak doldurduklarını, herhangi bir eksiklik olup olmadığını gözden geçirmeleri amacıyla düzenlenmiştir. Lütfen listedeki her bir ifadeyi dikkatlice okuyunuz ve tez öneri formunda ilgili bölümde yazdığınız ifadelerle karşılaştırarak eksiklik varsa gideriniz.

<input type="checkbox"/>	-	<b>TEZ BAŞLIĞI</b>	Tez başlığı tezin içeriğini yansıtmaktadır.
<input type="checkbox"/>	-	<b>ÖZET</b>	Özet; tezin özgün değerini, yöntemini, iş paketleri ve yaygın etkisini kapsamaktadır.
<input type="checkbox"/>	1.	<b>ÖZGÜN DEĞER</b>	
	1.1.	<b>Tez Konusunun Önemi, Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Soruları veya Hipotezi/Hipotezleri</b>	Konunun kapsamı ve sınırları ile önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle desteklenerek açıklanmıştır. Tezin bilimsel kalitesi; farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alanlarına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı güncel literatüre atıf yapılarak açıklanmıştır.
	1.2.	<b>Amaç ve Hedefler</b>	Tez önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve tez süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılmıştır. Tezin amaç ve hedefleri araştırma sorusu ve varsa hipotezi ile ilişkilendirilmiştir.
<input type="checkbox"/>	2.	<b>YÖNTEM</b>	Tez tasarımı/araştırma deseni sunulmuştur. Tezde uygulanacak yöntem/metot ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanmıştır. Yöntem/metot ve tekniklerin tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmuştur. Uygulanacak yöntem/metot ve araştırma teknikleri tezin araştırma sorusu ve varsa hipoteziyle ilişkilendirilmiştir. Uygulanacak yöntemle/metotla ilgili herhangi bir ön çalışma yapıldıysa bu ön çalışmaya ilişkin bilgi sunulmuştur. Uygulanacak yöntem/metot ve ilgili iş paketleri ilişkilendirilmiştir.
<input type="checkbox"/>	3.	<b>TEZ YÖNETİMİ</b>	
	3.1.	<b>Tez Yönetim Düzeni</b>	Tez çalışmasında görev alacak kişilerin görevleri ayrıntılı olarak belirtilmiştir.
	3.2.	<b>İş Paketleri (İP) ve Süreleri</b>	İş paketleri iş zaman çizelgesinde verilmiştir. İş paketlerinin hangi sürede gerçekleştirileceği belirtilmiştir.
	3.3.	<b>Risk Yönetimi</b>	Tezin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler belirtilmiştir. Riskle karşılaşıldığında tezin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler belirtilmiştir.
<input type="checkbox"/>	4.	<b>YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER</b>	
	4.1.	<b>Tezden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler</b>	Teze ilişkin çıktı öngörülerini nicel gösterge ve hedeflere dayandırılarak belirtilmiştir.
	4.2.	<b>Tezden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler</b>	Tez başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen etkiler açıklanmıştır.
<input type="checkbox"/>	EK-1	<b>KAYNAKLAR</b>	
	EK-1.1		Tez önerisinde yararlanılan kaynakların listesi verilmiş ve bu kaynaklara metin içerisinde atıf yapılmıştır.
	EK-1.2		Enstitümüzün tez yazım formatına göre kaynaklar hazırlanmıştır.
<input type="checkbox"/>	EK-2	<b>ETİK KURUL, YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ</b>	Etik Kurul Onay Belgesi, Etik Kurulu Başvuru Belgesi, Yasal/Özel İzin Belgesi (gerekli ise) alınmıştır.